



Frankfurt am Main / München (hybrid)



Vollzeit / Teilzeit



Ab sofort

Über Odgers Berndtson

Odgers Berndtson ist seit über 50 Jahren eines der weltweit führenden Unternehmen für Executive Search und Führungskräftebeurteilung. Mit rund 1.000 Mitarbeiter:innen in mehr als 60 Büros in über 30 Ländern weltweit unterstützen wir national und international führende Unternehmen bei der erfolgreichen Besetzung von Führungspositionen und somit bei der Umsetzung ihrer Unternehmensziele. Wir decken über 50 Branchensegmente ab, sowohl kommerziell, öffentlich als auch Not-for-Profit-Organisationen und greifen dabei auf die Erfahrung von mehr als 250 Partner:innen und deren Teams weltweit zurück. Unternehmen und Organisationen unterschiedlicher Größe, Strukturen und Entwicklungsgrade bieten wir neben dem Executive Search auch Assessment, Development und Coaching für Führungskräfte und -teams sowie Leadership Advisory im Change an.

Deine Rolle

- Eigenverantwortliches Projektmanagement vom Briefing bis zum Placement
▪ Erstellen von Projektzielvereinbarungen
▪ Bearbeitung und Steuerung von Suchmandaten
▪ Festlegen von Suchstrategien
▪ Identifizierung von Zielfirmen und potenziellen Kandidaten
▪ Erstellen von Target- und Longlists
▪ Identifikation und Ansprache potenzieller Kandidaten
▪ Durchführen ausführlicher Telefoninterviews
▪ Durchführen vertiefter Kandidat:inneninterviews in Zusammenarbeit mit dem/der Berater:in
▪ Erstellen vertraulicher Berichte über die Kandidat:innen (persönliche Einschätzung inkl. Potentialbewertung)
▪ Teilnahme, Durchführung, Moderation und Nachbereitung von Kandidaten/Klienten-Präsentationen
▪ Durchführen von Status Calls mit Klienten (professionelle und proaktive Vorstellung der Kandidaten)

Dein Profil

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor / idealerweise Master)
▪ Du bringst erste Erfahrungen in der Personalberatung, -dienstleistung oder im Recruiting mit
▪ Du besitzt sehr gute kommunikative Fähigkeiten, bist sprachlich gewandt und geschliffen
▪ Du sprichst fließend Deutsch und Englisch
▪ Du hast ein sehr gutes Gespür für Menschen und bist empathisch
▪ Du interessierst dich für wirtschaftliche Zusammenhänge und Unternehmensstrukturen
▪ Du bist ausgesprochen kunden- und dienstleistungsorientiert
▪ Neugier, Leidenschaft und Begeisterungsfähigkeit, sowie unternehmerisches Denken und Professionalität zeichnen dich aus
▪ Eigeninitiative und intrinsische Motivation zählst Du ebenso zu Deinen Stärken wie ein gewinnendes und verbindliches Auftreten
▪ Du bist lösungsorientiert, pragmatisch und arbeitest gerne im Team
▪ Du hast eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Deine Benefits

Grid of benefits including: Gesundheit und Fitness, Corporate Benefits, Entwicklung und Förderung, Flexibles & mobiles Arbeiten, Regelmäßige Teamevents, Bring a Friend.

Bei Interesse schicke bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an karriere@odgersberndtson.com

Kontakt: www.odgersberndtson.com/de +49 69 95777 125



Wir bringen die richtigen Menschen zusammen.

